

Приложение

к Приказу министра образования,
науки, культуры и спорта РА
№ 75-Н от 9 октября 2024 года

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПОПЕЧИТЕЛЕЙ НАЦИОНАЛЬНОГО ОРГАНА КИНЕМАТОГРАФИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ КИНЕМАТОГРАФИИ) И ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА НАЦИОНАЛЬНОГО ОРГАНА КИНЕМАТОГРАФИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком устанавливаются порядок избрания и критерии оценки членов Совета попечителей национального органа кинематографии (далее — Совет) (в том числе специалистов в области кинематографии) и исполнительного директора национального органа кинематографии (далее — Директор).

2. Фонд кино Армении (далее — Фонд) является национальным органом кинематографии.

2. ИЗБРАНИЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПОПЕЧИТЕЛЕЙ ФОНДА КИНО АРМЕНИИ

3. Совет фонда формируется из 7 (семи) членов, в который входят:

1) руководитель уполномоченного государственного органа — по должности;

2) руководитель уполномоченного государственного органа в сфере управления общественными финансами — по должности;

3) руководитель уполномоченного государственного органа в сфере развития отраслей экономики — по должности;

4) четыре специалиста в области кинематографии (в том числе иностранных) — в конкурсном порядке.

4. Отбор экспертов в области кинематографии Совета организует Министерство образования, науки, культуры и спорта Республики Армения (далее — Министерство), формируя независимую экспертную комиссию из 9 (девяти) членов (далее — Комиссия).

5. Совет Фонда формируется сроком на 3 (три) года.

6. Совет Фонда действует на общественных началах.

7. Членом Совета Фонда из числа специалистов, набравших максимальное количество баллов по совокупной сумме баллов критериев оценки специалистов в области кинематографии, определенных в пункте 8, может быть избран кандидат, имеющий высшее образование в области киноискусства и удовлетворяет одно из нижеуказанных условий:

1) получил премию кинофестиваля;

2) является обладателем премии какой-либо программы совместного производства;

3) имеет опыт работы члена жюри кинофестиваля;

8. Оценка специалистов в области кинематографии осуществляется по критериям практических и теоретических профессий.

специальность	описание критериев	балл
ПРАКТИКА 3 специалиста Кинопродюсер, Кинорежиссер, Кинооператор или Автор сценария	Высшее образование в области киноискусства	3
	Опыт работы от 5 лет и более	3
	Не менее 2-х полнометражных фильмов или 4-х короткометражных фильмов в фильмографии	3
	Не менее 1-го международного участия в отраслевом перечне, определенном постановлением Правительства РА № 305-L от 29 февраля 2024 года	3
	Не менее 1-й международной премии в отраслевом перечне, определенном постановлением Правительства РА № 305-L от 29 февраля 2024 года	3
	Международный опыт совместного производства с участием хотя бы одного иностранного кинопродюсера в фильмографии международного кинопроекта	3
Общее количество баллов		18
Обязательный минимальный порог баллов		9
ТЕОРИЯ 1 специалист Эксперт кинопроизводства, теоретик, критик или журналист, актер	Высшее образование в области киноискусства	3
	Опыт работы от 5 лет и более	3
	Профессиональное участие в производстве не менее 2-х полнометражных фильмов	3
	Международный опыт совместного производства с участием хотя бы одного иностранного кинопродюсера в фильмографии международного кинопроекта	3
	Опубликованные научные статьи, отчеты и/или другие печатные материалы, касающиеся развития кинематографии	3
	Участие в международных кинофестивалях/киноплатформах: Приглашение провести курс или прочитать лекцию.	3
	Общее количество баллов	
Обязательный минимальный порог баллов		9

9. В составе Совета Фонда не может выдвигаться лицо, находящееся в близком родстве либо своячестве с Директором (супруг, родитель, дети, брат, сестра, родитель, дети, брат и сестра супруга).

10. Для участия в выборах Совета Фонда представляются следующие документы:

- 1) заявление — согласно форме № 1;

- 2) копия паспорта или идентификационной карты;
- 3) копия документа, подтверждающего высшее образование;
- 4) копия военного билета (или документа о воинской обязанности), если кандидат военнообязанный;
- 5) автобиография — согласно форме № 2;
- 6) другие документы, удостоверяющие профессиональные знания и практические способности: научные, творческие работы, публикации или их перечень (при наличии);
- 7) сопроводительное письмо (кратко излагаются причины заинтересованности в данной должности) и навыки заявителя которые, по его мнению, необходимы для занятия данной должности;
- 8) видение реформы и развития области кинематографии в запечатанном и подписанном конверте, вскрываемом после окончания срока подачи заявок (не менее 5 страниц);
- 9) 2 цветные фотографии размером 3 x 4 см;
- 10) заявление — согласно форме № 3.
11. Один раз в 3 (три) года Министерство объявляет конкурс на должность члена Совета путем публикации объявления на официальном сайте Министерства и его распространения в онлайн-прессе в течение 3 (трех) рабочих дней.
12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются в Министерство в трех экземплярах. Заявки принимаются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня публикации объявления о проведении конкурса. Документы, представленные после указанного срока, не рассматриваются.
13. Комиссия формируется за 3 (три) рабочих дня до даты проведения конкурса.

14. Председателем Комиссии является заместитель министра, курирующий сферу деятельности Министерства.

15. Председатель Комиссии назначает секретаря, который является представителем уполномоченного государственного органа по отраслевому подчинению и не входит в состав комиссии.

16. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

17. В случае неправомерности заседания Комиссии, заседание может быть перенесено не более 1 (одного) раза на срок до 3 (трех) рабочих дней.

18. По решению Комиссии конкурс считается несостоявшимся, если:

1) заседание Комиссии неправомерно (если отсутствует более половины членов);

2) ни один из претендентов не явился на конкурс.

19. В случае непроведения заседания Комиссии новый конкурс объявляется в течение 3 (трех) рабочих дней в соответствии с настоящим Порядком.

20. Каждый член Комиссии имеет право одного голоса.

21. Секретарь ведет протокол и протоколирует заседания Комиссии.

22. Комиссия рассматривает представленные документы на заседании, созываемом в день проведения конкурса, и путем голосования простым большинством голосов принимает решение о предоставлении или отказе в разрешении на участие в конкурсе и утверждает список участников конкурса.

23. В случае непредоставления разрешения на участие в конкурсе Комиссия в тот же день в письменной форме представляет участнику правовые основания отказа.

24. Если Комиссия не допускает к участию в конкурсе никого из лиц, подавших заявку на участие в конкурсе, то Комиссией принимается решение о

признании конкурса несостоявшимся и объявляется новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

25. Полномочия, основания прекращения полномочий, обязанности члена Совета Фонда определяются Законом "О кинематографии" и уставом Фонда.

26. После истечения срока полномочий Совета, определенного пунктом 5 настоящего Порядка, новый член Совета избирается Советом не позднее 60 дней после прекращения полномочий прежнего члена двумя третьими голосов членов Совета.

27. В случаях, предусмотренных законом и уставом Фонда, в случае прекращения полномочий члена Совета досрочно, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, полномочия нового члена Совета завершаются одновременно с истечением срока полномочий Совета.

28. Первое заседание Совета Фонда ведет старший по возрасту член Совета.

29. Председатель Фонда избирается Советом Фонда открытым голосованием в соответствии с уставом Фонда.

30. Если какой-либо кандидат не наберет в результате голосования простого большинства голосов, то в течение 2 (двух) рабочих дней проводится новое голосование.

31. В случае если в результате нового голосования председатель Совета также не будет избран, избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

32. Заседания Совета Фонда протоколирует предложенный председателем Совета и избранный Советом простым большинством голосов (открытая или закрытая форма голосования определяется Советом попечителей) секретарь, который не является членом Совета.

33. Заседания Совета Фонда созываются председателем Совета не реже чем

два раза в год.

1. ИЗБРАНИЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ФОНДА КИНО АРМЕНИИ

34. После утверждения состава Совета Фонда в месячный срок Фонд объявляет конкурс по избранию Директора и назначает секретаря, который будет осуществлять сбор документов.

35. Подготовительные работы по проведению конкурса осуществляет секретарь Совета Фонда.

36. В конкурсе по избранию Директора могут участвовать дееспособные совершеннолетние граждане Республики Армения с высшим образованием и как минимум трехлетним опытом профессиональной работы в сфере киноискусства.

37. В течение 3 (трех) рабочих дней объявление публикуется на официальных сайтах Фонда и Министерства и в других средствах массовой информации, а также размещается на официальном интернет-сайте публичных уведомлений Республики Армения (azdarar.am).

38. Кандидат на должность Директора Фонда должен представить документы, установленные в пункте 39 настоящего Порядка, и соответствовать критериям, установленным в пункте 44 настоящего Порядка.

39. Для участия в выборах Директора Фонда представляются следующие документы:

- 1) заявление — согласно форме № 1;
- 2) копия паспорта или идентификационной карты;
- 3) копия документа, подтверждающего высшее образование;
- 4) автобиография — согласно форме № 2;

5) другие документы, удостоверяющие профессиональные знания и практические способности: научные, творческие работы, публикации или их перечень (при наличии);

6) сопроводительное письмо (кратко представляются причины заинтересованности в данной должности) и те навыки заявителя, которые, по его мнению, необходимы для занятия данной должности;

7) 3-летняя программа реформы и развития области кинематографии (не менее 30 страниц без приложений) в запечатанном и подписанном конверте, вскрываемом после окончания срока подачи заявок.

8) 2 цветные фотографии размером 3 x 4 см;

9) заявление — согласно форме № 3.

40. Документы в одном пакете должны быть представлены секретарю Совета на руки.

41. Заявки принимаются в течение 10 (десяти) календарных дней со дня публикации объявления о проведении конкурса на избрание Директора Фонда. Документы, представленные после указанного срока, не рассматриваются.

42. Секретарь Совета Фонда проверяет полноту документов и составляет заключение — согласно форме №4. О разрешении или отказе в разрешении на участие в конкурсе секретарь сообщает участнику в тот же день, уведомляя через официальную электронную почту Фонда. Секретарь включает в уведомление подписанное и утвержденное заключение.

43. Неполные заявки подлежат отклонению.

44. Конкурс проводится в один этап: собеседование на соответствие критериям (далее — Собеседование). Конкурс проводится, если обратился по меньшей мере один гражданин.

45. Собеседование проводит Совет Фонда.

46. В ходе собеседования Совет Фонда получает максимально полные сведения об участнике конкурса, задает участнику конкурса вопросы с целью установления правдивости представленных им сведений, оценивает соответствие его профессиональных знаний и компетенций требованиям, установленным для должности Директора.

47. Собеседование со всеми участниками, получившими право на участие в этапе собеседования на конкурсе, проводится в одинаковых — в одном и более форматах.

48. Во время проведения собеседования используются все следующие форматы:

1) **вопросник** — оценка знаний, способностей, умений и поведения участника посредством конкретных вопросов;

2) **рабочие ситуации** — оценка способностей участника в рабочей ситуации посредством конкретного задания;

3) **актуальные задачи** — выражение точки зрения участника о требующих срочного решения актуальных задачах области кинематографии, его аналитического мышления и способностей коммуникации, предложение возможных вариантов положительных, отрицательных последствий данной задачи и их эффективного решения;

4) **составление эссе** — изложение точки зрения или позиции участника по какой-либо из предложенных Советом Фонда тем.

49. Во время собеседования члены Совета Фонда дают возможность участнику представиться, свободно и непринужденно представить свои профессиональные знания и навыки. Члены Совета Фонда могут задавать участнику вопросы, делать необходимый анализ и выводы из ответов, данных участником.

50. Форматы и критерии собеседования, указанные в пункте 48 настоящего Порядка, предоставляются Министерством Совету Фонда в день, предшествующий дню проведения конкурса. Критерии оцениваются в диапазоне от 0 до 3 баллов, где 0 — отсутствие ответа, 1 — низкий уровень, 2 — средний и 3 — высокий.

51. Собеседование проводится посредством вопросов, заранее подготовленных в формате, предусмотренном подпунктом 1 пункта 48 настоящего Порядка. Ответы участника на вопросы каждого из предусмотренных вопросником раздела оцениваются членами Комиссии в установленном формате.

52. В случае проведения собеседования в формате, предусмотренном подпунктом 2 пункта 48 настоящего Порядка, члены Совета Фонда могут дать участнику какое-либо задание, вытекающее из функций данной должности, а участник в течение определенного периода времени должен представить свой вариант его решения. Комиссия может поручить участнику также провести какую-либо презентацию или проверить какой-то документ. Документы могут быть как правильно оформленные, так и с ошибками. Обнаружение или упущение ошибок в ходе проверки может свидетельствовать о компетентности участника.

53. Для выявления профессиональных знаний и компетенций участника в предусмотренном подпунктом 3 пункта 48 настоящего Порядка формате, Комиссия предлагает участнику в пределах двух страниц представить письменные предложения по актуальным задачам области, требующим срочного решения, положительным и отрицательным последствиям данных задач и их эффективному решению.

54. Участник пишет эссе, предусмотренное подпунктом 4 пункта 48 настоящего Порядка, в свободном стиле, излагает задачи относительно предложенной темы, возможные варианты и обоснования их решения.

55. Тема эссе может быть предложена комиссией или по выбору участника — не менее чем из трех тем, предложенных комиссией.

56. Эссе имеет следующую структуру:

1) предисловие, где изложена актуальность предложенной темы;

2) тезисы, где представляются обоснованные доказательства и личная точка зрения;

3) послесловие, где дается заключение по предложенной теме.

57. На написание эссе участнику дается 30 минут.

58. Установленный за эссе балл снижается или оценивается как 0, если:

- 1) суть предложенной темы воспринята неправильно;
- 2) отсутствует логическая структура изложения;
- 3) вместо обоснований использована риторика;
- 4) данные применены неправильно — с неуместными обобщениями;
- 5) представлена пространная описательная часть — без аналитического материала;
- 6) отсутствует собственная позиция, представлены чужие точки зрения — без ссылок.

59. Советом Фонда в соответствии с форматами проведения собеседования профессиональные знания и компетенции участника конкурса оцениваются по форме № 5 в оценочных листах участника собеседования.

60. Собеседование преодолевает один участник. По результатам собеседования Совет Фонда представляет заключение по участникам собеседования, указывая единственного участника, преодолевшего этап собеседования, и в течение трех рабочих дней назначает единственного преодолевшего этап собеседования участника на должность Директора согласно форме № 6.

61. Критериями оценки Директора Фонда являются:

№	Описание критериев	балл
1.	имеет высшее образование в области искусства и опыт работы в сфере бизнеса или управления не менее 3 (трех) лет	3
2.	имеет высшее образование в области кинематографии и опыт работы в сфере бизнеса или управления не менее 3 (трех) лет	3
3.	владеет правовыми актами, необходимыми для исполнения обязанностей, вытекающих из должности (в том числе Конституцией Республики Армения, Законом Республики Армения "О фондах", законодательством Республики Армения, регулирующим медиа-сферу, и другими правовыми актами)	3
4.	навыки планирования и управления финансово-хозяйственной деятельностью	3
5.	способность разработать программу реформы и развития организации (представил 3-летнюю реалистичную программу реформы и развития области кинематографии с компонентами пропорционального развития области кинематографии (кинопроизводство, рынок проката, распространение))	3
6.	навыки общения, ведения переговоров и принятия срочных и ответственных решений с государственными учреждениями, международными организациями и общественностью	3
7.	умение работать с современными техническими средствами	3
8.	навыки публичного и межличностного общения	3
	Общее количество баллов	24
	Обязательный минимальный порог баллов	15

62. На должность Директора Фонда не может выдвигаться лицо, находящееся в близком родстве либо своячестве с членами Совета (родитель, супруг, дети, брат, сестра, родитель, дети, брат и сестра супруга).

63. Директором Фонда может быть избран тот кандидат из 3 (трех) претендентов на должность Директора, набравший максимальные баллы по совокупной сумме критериев, установленных пунктом 61 настоящего Порядка, чья программа реформы и развития области кинематографии удостоилась одобрения Совета.

64. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания приема заявок на участие в конкурсе на должность Директора Фонда Совет проводит выбор.

65. Совет Фонда осуществляет свою деятельность посредством заседаний.

66. Председатель Совета Фонда назначает секретаря, не являющегося членом

Совета.

67. Заседание Совета Фонда правомочно, если в нем участвует более половины членов Совета.

68. Заседания Совета Фонда протоколируются секретарем.

69. Директор Фонда назначается сроком на 3 (три) года.

70. Директор Фонда не может заниматься предпринимательской деятельностью, занимать другую должность или выполнять иную оплачиваемую работу, кроме научной, педагогической и творческой работы, а также одно и то же лицо не может более двух раз подряд избираться на должность Директора.

71. Программа реформы и развития области кинематографии избранного Директора подлежит опубликованию на официальном сайте Фонда и Министерства.

2. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

72. Занимающее должность Директора лицо или член Совета при осуществлении своих полномочий не должен осуществлять действие или принимать решение, которое может быть здраво истолковано как следование своим личным интересам или интересам аффилированного лица.

73. Следование занимающим должность Директора лицом или членом Совета личным интересам или интересам аффилированного лица означает совершение в пределах компетенции лица такого действия или принятие такого решения (в том числе участие в принятии решения в составе коллегиального органа), которое, несмотря на то, что само по себе является законным, тем не менее приводит или способствует либо в разумных пределах может привести или способствовать также:

1) улучшению имущественного или правового положения лица либо аффилированного с ним лица; 2) увеличению имущественного или правового положения некоммерческой организации, членом которой является лицо либо

аффилированное с ним лицо; 3) улучшению имущественного или правового положения коммерческой организации с участием лица либо аффилированного с ним лица; 4) назначению на должность аффилированного с ним лица.

74. Если на заседании Совета попечителей рассматривается вопрос, касающийся имущественных или иных интересов одного из членов Фонда или аффилированного с ним лица (родитель, супруг, дети, брат, сестра, родитель, дети, брат и сестра супруга, то данный член Совета попечителей в голосовании не участвует.

75. Занимающее должность Директора лицо или член Совета не руководствуется личными интересами или интересами аффилированного лица, если данное действие или решение имеют универсальное применение и охватывают широкий круг лиц.

76. Занимающее должность Директора лицо или член Совета должны избегать действий, ведущих к конфликту интересов, воздерживаться от совершения действий или принятия решений в ситуации конфликта интересов. Если совершение действий занимающим должность Директора лицом или членом Совета Фонда или при их участии или принятие ими решений в пределах их компетенции может привести к конфликту интересов, то занимающее должность Директора лицо или член Совета Фонда обязаны представить вышестоящей инстанции или своему непосредственному руководителю (если имеется вышестоящая инстанция или непосредственный руководитель) письменное объявление об обстоятельствах, связанных с конфликтом интересов, которое подлежит безотлагательному рассмотрению. До получения письменного согласия вышестоящей инстанции или непосредственного руководителя лицо должно воздерживаться от совершения действия или вынесения решения по данному вопросу. Вышестоящее лицо или непосредственный руководитель предпринимает или предлагает предпринять шаги, направленные на разрешение ситуации. Вышестоящее лицо или непосредственный руководитель вправе рассмотреть данный вопрос и передать полномочие на

разрешение вопроса другому занимающему должность лицу, если это не запрещено законом.

77. Член Совета Фонда, не имеющий вышестоящей инстанции или непосредственного руководителя, может представить письменное объявление об этом в Комиссию по предупреждению коррупции, которая предлагает предпринять шаги, направленные на разрешение ситуации, в том числе выступить с заявлением о наличии интересов в конкретной ситуации.

78. По смыслу настоящего раздела аффилированными лицами являются супруг занимающего должность лица, ребенок (в том числе усыновленный) занимающего должность лица или его супруга/супруги, родитель (в том числе усыновитель), сестра, брат, дед, бабушка, внук/внучка, тети и дяди по матери и по отцу, дети сестры, брата, дети тети и дяди занимающего должность лица, супруги сестры, брата, ребенка.

79. Совершение действий или принятие решения в ситуации конфликта интересов влечет за собой дисциплинарную ответственность.

Форма № 1

Председатель Совета Фонда
кино Армении

_____ (имя, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на кандидата в члены Совета и на должность Директора

Имя, фамилия заявителя

Адрес учета

Номер телефона, адрес электронной почты

Прилагаемые документы

1. копия паспорта или идентификационной карты _____ листов;
2. копия документа, подтверждающего высшее образование _____ листов;
3. автобиография _____ листов;
4. сопроводительное письмо _____ листов;
5. заявление _____ листов;
6. видение реформы и развития области кинематографии — в случае члена Совета _____ листов;
7. 3-летняя программа реформы и развития области кинематографии — в случае кандидата на должность Директора _____ листов;
- 8) прочие документы _____ листов;
9. 2 цветные фотографии размером 3 x 4 см;

Итого _____ листов.

Заявитель

(имя, фамилия)

(подпись)

(день, месяц, год)

АВТОБИОГРАФИЯ

Имя, фамилия, отчество	
День, месяц, год рождения	
Место рождения, страна	
Место учета	
Постоянное место жительства	
Гражданство	
Семейное положение	
Знание иностранных языков Устно: укажите язык и уровень знаний: хороший, достаточный, плохой	
Знание иностранных языков Письменно: укажите язык и уровень знаний: хороший, достаточный, плохой	
Учеба, образование: перечислить учебные заведения, годы обучения, специальности	
Трудовая деятельность: перечислить рабочие места, экспертную работу, годы работы, должности	
Описание опыта работы в сферах аудиовизуальных медиа и культуры: перечислить организации, годы работы, специализации	
Тренинги: перечислить годы тренингов, программы тренингов, статус участия	
Другая информация: научные статьи, монографии, государственные, правительственные и другие награды. По	

возможности указать веб-ссылки	
Иная информация, которую вы считаете необходимым сообщить конкурсной Комиссии.	
Номер телефона	
Электронный адрес	
Почтовый адрес	
Веб-страница (LinkedIn, Facebook)	

(подпись)

(фамилия, имя заполнившего лица)

(день, месяц, год)

ЗАЯВЛЕНИЕ

имя, фамилия и отчество

Руководствуясь положениями закона "О кинематографии", сообщаю следующее:

1. Являюсь дееспособным совершеннолетним гражданином Республики Армения.
2. Владею литературным армянским языком
3. Имею как минимум трехлетний профессиональный опыт работы
4. Имею высшее образование в области искусства
5. Неснятой или непогашенной в установленном законом порядке судимости не имею
6. Не являюсь реальным бенефициаром и директором частной кинокомпании
7. Не страдаю таким заболеванием, которое может помешать исполнению служебных обязанностей или осуществлению полномочий
8. В течение 3 (трех) предыдущих лет не был руководителем организации, ликвидированной вследствие банкротства и не удовлетворившей законные требования своих кредиторов.

Настоящим подтверждаю, что предоставленная мной информация и документы полные, точные и соответствуют действительности. За предоставление ложной информации готов(а) нести ответственность в соответствии с законодательством Республики Армения.

(подпись)

(фамилия, имя заполнившего лица)

(день, месяц, год)

Заключение

о полноте документов и их соответствии требованиям Закона
 "О кинематографии", Закона "О фондах" и других правовых актов гражданина,
 подавшего заявление на замещение вакантной должности Директора Совета Фонда
 кино Армении

_____ (фамилия, имя, отчество)

п/н	Необходимые данные о гражданине	заполненные данные о гражданине
1.	гражданство	
2.	возрастной предел	
3.	владение армянским языком	
4.	отношение к военной службе	
5.	образование	
7.1	ВУЗ	
7.2	профессия (профессии)	
7.3	квалификация (квалификации)	
8.	трудовой стаж и опыт	
8.1	профессиональный трудовой стаж	
8.2	требуемый паспортом должности стаж в сфере работы	
9.	владение компьютерными программами	
10.	владение иностранными языками	
11.	прочие данные	
12.	полнота документов	
13.	соответствие документов правовым актам	

Секретарь Совета _____ (подпись)

_____ (имя, фамилия)

_____ (день, месяц, год)

Оценочный лист

этапа собеседования участника конкурса на замещение вакантной должности

Директора Совета Фонда кино Армении

_____ (имя, фамилия)

п/н	Область оценки	Оценочные баллы
1.	Профессиональные знания	
1.1		
1.2		
1.3		
	Общая сумма баллов подпунктов пункта 1	
2.	Соответствие критериям	
2.1.		
2.2		
2.3		
	Общая сумма баллов подпунктов пункта 2	
3.	Компетенции (деловые способности и навыки)	
3.1		
3.2		
3.3		
	Общая сумма баллов подпунктов пункта 3	
	Всего (общая сумма баллов всех подпунктов)	

Член Совета

_____ (подпись)

_____ (имя, фамилия)

Участник конкурса

_____ (подпись)

_____ (имя, фамилия)

_____ (день, месяц, год)

Заключение

относительно участников собеседования на конкурсе, проводимом для
замещения вакантной должности

Директора Совета Фонда кино Армении

п/н	Фамилия, имя, отчество участника	Паспортные данные участника (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номерной знак общественных услуг)	В результате собеседования		
			максимальное количество возможных баллов	количество полученных участником баллов	полученные участником баллы в процентах
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Собеседование прошел

_____.

(фамилия, имя, отчество)

Председатель Совета

(подпись)

(имя, фамилия)

Члены Совета

(подпись)

(имя, фамилия)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(день, месяц, год)